

CHECKLIST PROJECT UITVOERING BLIJF ALERT!

Projectnaam _____

Projectnummer _____

Opdrachtgever _____

CHECKLIST (DOORLOOP DE STAPPEN EN VINK AAN)



Zelfs na een goede inventarisatie en sanering blijven we alert. We voeren bij projecten een startwerkvergadering (met presentielijst) uit om alle medewerkers en partners te informeren. De asbestinstructiekaart wordt besproken en iedereen wordt geïnstrueerd om geen destructief werk aan asbesthoudende materialen uit te voeren. Bij service instrueren we de partners schriftelijk over de asbestinstructiekaart. **Laat snelheid en werkdruk nooit de veiligheid van jezelf en collega's in gevaar brengen. Bij twijfel informeer en overleg je met je leidinggevende of de collega's van Jacobs Milieutechniek.**

Tref je tijdens de uitvoering van de werkzaamheden asbestverdacht materiaal aan dat niet in het inventarisatierapport staat?

JA



Stop direct met de werkzaamheden. Meld het bij je Projectleider en stem vervolgacties ter plaatse af (Alert, status 55).



Projectleider meldt verdenking op verbeter@devariabele.nl en geeft hierbij ook vervolgacties en maatregelen aan. Bericht en maatregelen opslaan onder tabblad 14 Veiligheid. Voor advies en informatie zoek je afstemming met collega's van Jacobs Milieutechniek.



Ga terug naar Checklist Asbestherkenning en inventarisatie bij aanvraag en laat (door opdrachtgever) nieuwe of aanvullende inventarisatie opstellen.



Doorloop na de inventarisatie de stappen onder projectvoorbereiding opnieuw.

Ingevuld door

Datum

Handtekening



ASBEST
eerder verder